

Taller #5

Organizando las tareas

Obejtivo:

Organizar las tareas propuestas en el estudio de caso, de acuerdo a su prioridad, evaluando su urgencia y/o importancia, usando la matriz de Eisenhower; con el fin de poner en práctica la habilidad de liderazgo de: capacidad de organización.



Manos a la obra:

La organización clara de las tareas es vital para cualquier persona, pues asegura el cumplimiento y evita que se olviden algunas en el camino.

Te invitamos a leer el siguiente caso:

Javier es el líder de una compañía en crecimiento, y debido a esto, el volumen de trabajo aumenta cada día. Él ha contratado a varias personas profesionales y con la experiencia suficiente para que lo apoyen en varias labores, pero en este momento necesita ayuda para organizar todo el flujo de trabajo y cumplir con todo; de esto depende que su organización siga en auge.

Veamos sus tareas:

- 1 Entrega de productos al cliente ABC, que es el que más ha hecho compras en la compañía. La fecha se cumple en 2 semanas; sin embargo, la producción va al 50%.
- 2 Reunión con la contadora de la organización para evaluar ingresos y gastos del último mes, pues hay algunas cuentas que no reflejan la realidad de lo que existe.
- 3 Inventario de productos de aseo de los trabajadores, para programar la compra de lo que hace falta en el mes.
- 4 Construcción de ideas para un proyecto que se acaba de contratar. El tiempo de entrega de este es en 6 meses.
- 5 Reunión con algunos trabajadores de la sección de envíos y transporte, que no se sienten a gusto con sus condiciones laborales.
- 6 Revisión de calidad de los productos que se deben entregar al cliente #2 la próxima semana.
- 7 Revisión y ajustes de desprendibles de nómina para el pago de este mes.
- 8 Reunión de lluvia de ideas con el equipo, para aumentar la visibilidad de la organización en redes sociales.

Ahora, con la situación que acabas de leer de Javier, te invitamos a construir la matriz de Eisenhower para organizar las tareas a las que se debe dar prioridad y las que pueden esperar o asignar a otra persona. (Si deseas retomar el documento sobre cómo usar la matriz Eisenhower, lo encuentras aquí abajo)

Al terminar, comparte tu matriz en el foro y compárala con la de otros estudiantes ¿Le cambiarías algo? ¿Crees que hay una única manera de organizar las tareas?

Accede al foro, haciendo clic al enlace que encuentras debajo de este documento.

