

Planea tu proyecto para la comunidad

Este formato pretende ser una guía para que no pierdas de vista ningún aspecto al planear y desarrollar un proyecto en la comunidad. No obstante, esto solo es una sugerencia y puedes transformarlo de acuerdo con tus preferencias y/o necesidades.

Necesidades y oportunidades identificadas en la comunidad (Estas necesidades surgen de la interacción misma con la comunidad ¿Qué es lo que está afectando sus dinámicas? ¿Hay algo que no esté garantizando sus derechos?)

-
-
-
-
-

Objetivo general del proyecto (Qué es lo que quieres lograr con el proyecto, cómo planeas hacerlo y para qué lo vas a hacer. Para definir este objetivo, selecciona 1 o 2 necesidades u oportunidades del punto anterior)

Plan de acción

Estrategias para llevar a cabo el proyecto (Lista en este espacio todas las acciones que necesitan hacerse para cumplir con el objetivo)

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Cronograma de actividades (Selecciona en que fase se desarrollará cada acción, el tiempo y quien será el responsable de hacerlo posible)

Fase 1

Tarea / Actividad	Tiempo de desarrollo	Responsable

Fase 2

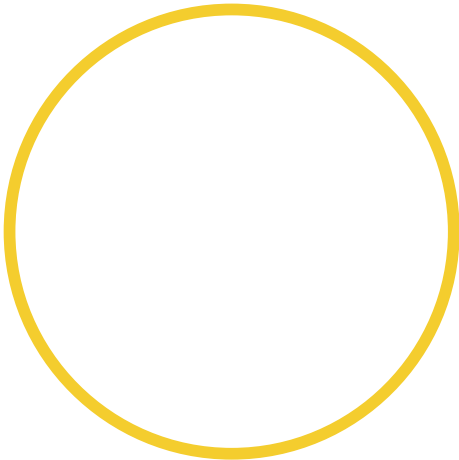
Tarea / Actividad	Tiempo de desarrollo	Responsable

Fase 3

Tarea / Actividad	Tiempo de desarrollo	Responsable

Planificar el presupuesto (Evalúa el porcentaje del presupuesto que usarás para cada fase del proyecto o para gastos adicionales)

% Tarea / Fase / Actividad



Evaluacion de riesgos y plan de mitigación (Identifica los factores que podrian representar un riesgo para el proyecto y que acciones podrian mitigarlos)

Posibles riesgos	Plan de mitigación

Monitoreo, evaluación y ajustes (Usa esta parte del formato para evaluar el funcionamiento del proyecto y los posibles ajustes que se requieran)

Fecha de monitoreo

Objetivo del monitoreo

Aspectos a resaltar

-
-
-
-
-

Ajustes necesarios

-
-
-
-
-