**Esta comunicación puede realizarse por estos medios:**

* Correo electrónico (centros tipo A)
* Comunicado escrito en panel informativo (centros tipo A y C)
* Comunicado escrito en la entrada del aula (centros tipo C)

**Texto para el mensaje:**

Apreciadas familias,

Espero que se encuentren muy bien. Con gran alegría les presento a (agregar nombre y apellidos del nuevo colaborador), quien será nuestro nuevo (agregar cargo que desempeñará, por ejemplo nuestra nueva profesional psicosocial) y estará (agregar qué va a hacer en el centro, por ejemplo acompañando todos los procesos de seguimiento al desarrollo de los niños, así como asesorando a las familias en temas de crianza) en el centro.

(Agregar nombre de la persona) es (agregar estudios realizados y experiencia, por ejemplo Katherine es psicóloga y especialista en psicología clínica infantil, adolescente y de familia y ha trabajado en aeioTU desde hace dos años). Comenzará su proceso en nuestro centro desde el (agregar fecha).

En nombre de todo el equipo le doy a (agregar nombre de nuevo colaborador) una calurosa bienvenida. Estaré atenta a cualquier inquietud que puedan tener.

Cordialmente,

(Nombre, apellidos)

Coordinador general

Centro aeioTU xx

EE-FT-141-V.001-Agosto 06 de 2020